

# 华南师范大学全日制学生住宿申请表

姓名		性别		年级	
学院				学号	
专业				联系电话	
申请入住校区	<input type="checkbox"/> 石牌校区 <input type="checkbox"/> 大学城校区 <input type="checkbox"/> 南海校区				
学生类型	<input type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 二年制硕士 <input type="checkbox"/> 三年制硕士 <input type="checkbox"/> 四年制硕士 <input type="checkbox"/> 博士				
申请原因	<input type="checkbox"/> 个人原因申请住宿 <input type="checkbox"/> 调整年级至 _____ 级 <input type="checkbox"/> 延期毕业 _____ 年 <input type="checkbox"/> 结束休学后复学 <input type="checkbox"/> 退伍或交换结束后复学 <input type="checkbox"/> 跨校区转专业				
申请情况简述					
目前是否在校住宿	是，现住 _____ 栋 _____， 已退宿， 未退宿。				否
申请住宿时间段	_____				
申请人承诺	1. 本人自觉遵守《华南师范大学全日制学生住宿管理暂行规定》和学校规章制度，不私自调换床位；2. 本人愿意服从宿舍管理部门的安排和调配。 学生本人签名：_____ 年 月 日				
审批说明	1. 复学、转专业、年级调整等学籍变动类原因申请住宿无需学院审批，附学籍处理单即可。2. 延期毕业学生仅同意正常学习年限加一年的延期住宿申请，第二年不再受理。				
辅导员意见	签名：_____ 年 月 日	导师意见 (硕、博)	签名：_____ 年 月 日		
院系意见 (学院盖章)	副书记签章：_____ 年 月 日	学生管理部门 或教务部门意见 <small>仅延期毕业学生申请住宿需本项审批，可用学籍处理单或汇总表代替</small>	年 月 日		
校区宿管部门处理记录					
表格说明： 1. 本申请表“申请人承诺”及之前内容请电脑录入后打印并亲笔签名确认。2. 学生因复学、延长学籍、年级调整等情况申请住宿变动时，须附学籍变动材料。3. 因个人或其他原因需申请住宿的，仅在每学期开学后首月受理。4. 本表原件交校区宿管部门，学生自留复印件。					

## 华南师范大学全日制学生住宿申请表回执

姓名		年级	
学院			学号
校区宿管意见（盖章）： 同意安排该生入住 _____ 楼栋 _____ 房			

（请将该回执交给辅导员）