附件1：

**后勤管理处科室（中心）职权目录一览表**

部门： 填表日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **职权内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 部门负责人签字：

（如有公章，请加盖公章）