**2022年暑假后勤服务保障指南**

根据学校暑假工作安排，后勤管理处7月11日起放寒假，8月28 日开始新学期上班。暑假期间各单位均有安排人员值班，值班时间为周一至周五上午9：00-11：30，下午3：00-5：00。放假期间，为方便师生生活和办理业务，现将四校区相关后勤服务保障工作办事指引如下:

**石牌校区**

**一、食堂服务**

陶园食堂假期提供供膳服务，服务项目和供餐服务时间有所调整。具体安排如下：

1、一楼食堂：早餐、午餐、晚餐正常供应。

服务时间为：早餐7：00-9:00，午餐11:00-13:00，晚餐17:00-19:00。其中：

（1）风味食街的服务时间为7：00-13：30、15：30-20：00；

（2）烧腊窗口2月1日至7日（年初一至年初七）暂停供应，其余时间正常供应；

2、南面二楼自选：1月20日至2月24日暂停供应，2月25日恢复供应。

3、北面二楼餐厅：2月1日至7日（年初一至初七）暂停供应，其余时间午餐、晚餐正常营业。服务时间为：午餐11:00-14:00，晚餐17:00-21:00。其中：

茶市1月22日至2月13日暂停供应，2月19日起逢节假日恢复供应。

服务电话：85211175

1. **学生宿舍服务**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容 | 服务内容 |
| 办公室值班时间 | 1.周一至周日：上午9:00-11:30，下午15:00-17:00  2.办公电话：020-85211153  3.24小时应急电话：020-85212033 |
| 宿舍门禁 | 1.进出采用校园一卡通刷卡的方式。  2.周日至周四6:00-23:00，周五、周六及法定节假日6:00-23:30。因特殊情况迟归者，需凭学生证（一卡通）登记后，方准刷卡入内。  3.因疫情防控要求，留宿同学务必配合落实刷卡进出、体温检测等有关防控措施。  4.如遇无法刷卡等问题，请在各栋宿舍值班室进行登记。 |
| 维修服务 | 宿舍设施损坏或无法使用，可通过以下方式进行报修：  (1) 登录http://szhq.scnu.edu.cn/rsp进行报修；  (2) 关注“华师后勤”微信公众号-服务-网上报修；  (3) 到所在宿舍楼下值班室填写《报修单》登记报修；  维修人员接到报修单后，将会及时上门维修，正常损坏由维修人员完成维修和更换，如人为损坏，需照价赔偿。 |
| 热水服务 | 供应时间为17:30-23:00。 |
| 住宿服务 | 寒假期间（1月20日至2月20日）原则上不办理学生入住、调宿、退宿业务。 |

**三、交通车服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **石牌校区——大学城交通车时刻** | | |
| **日期** | **往返** | **发车时间** |
| 7月19日——9月2日  周一至周五 | 往大学城校区 | 08:20  14:20 |
| 返石牌校区 | 11:30  17:10 |
| 9月3日——9月5日 | 往大学城校区 | 8:00 |
| 13:50 |
| 返石牌校区 | 12:10 |
| 17:10 |
| 说明：  1.9月6日起，交通车恢复正常运行。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **中心调度值班时间** | | | | **调度值班时间** | **值班调度人员** | **中心负责人** | | 7月19日-8月10日  （共23天） | 曾靖  15975505582 | 陈志君  13802541507 | | 8月11日-9月1日  （共22天） | 陈志君  13802541507 |   2.交通车按校区原有靠停点行驶。另根据学校防控要求，大学城校区教学区艺体楼站停靠点暂时取消，请教工移步到临近乘车点乘车。请乘坐交通车的教工自觉出示教工卡以及乘车卡，杜绝无关人员乘坐。 | | |

**四、水电、电信和住宅区域的装修、电梯服务**

|  |  |
| --- | --- |
| **区域** | **服务电话** |
| 办公区、教学区水电、电信、房屋的报修、维修服务 | 水电报修：85211156，水电房屋维护中心二楼水电报修室  房屋报修：85211132，房屋维护部（地理楼西面）  固话维修：10000  日常报修、维修工作正常开展。 |
| 石牌住宅小区的日常管理服务（受理房屋及配套水电的维修、电梯门禁及公共设施设备维修、装修申报、卫生保洁监管、用水用电情况咨询、服务意见和投诉等） | 教师村一楼的物业服务大厅寒假照常上班。  上班时间：上午8:00—晚上8:00  报修电话：85211857、85211858、85211550转0 |

**五、校园环境和卫生服务**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **服务内容** | **服务地点** | **联系电话** |
| 校园绿化 | 石牌校区校园绿化养护管理（树木修剪、喷药、淋水等） | 园林绿化服务中心（中区32栋东面） | 85213981，13535023559（姜师傅） |
| 卫生保洁 | 正常开展卫生保洁服务 | 爱卫办（中区32栋东面园林绿化中心内） | 电话：85210781  1.各学院：罗主管18207645298  2.学生宿舍区：吕主管15626497919  3.住宅区：曹主管13392489320  4.公共区域：金主管13060666891 |
| 石牌校区“四害”消杀 | 开展“四害”消杀工作。消杀时间：1月26日、2月9日、16日、23日。（如遇天气原因，将调整作业时间） | 电话：82510781  13711130694（吴经理）；  15602284673（陈经理） |

**六、公房管理与公积金服务**

值班时间：1月27日、2月10日、2月16日

值班地点：行政楼408房

联系电话：85214186

**七、学校收发室服务**

石牌校区收发室假期照常对师生服务，上班时间按照学校暑假时间安排，即上午9:00—11:30，下午3:00—5:00。

**大学城校区**

**一、食堂服务**

楠园食堂假期提供供餐服务，服务项目和供餐服务时间有所调整。具体安排如下：

食堂一楼早餐、午餐、晚餐正常供应，服务时间为：早餐7:00-9:00，午餐11:00-13:00，晚餐17:00-19:00；其余楼层暂停服务。2月21日起各楼层全面恢复正常供餐。

服务电话：39310203

**二、学生宿舍服务**

|  |  |
| --- | --- |
| 分类 | 服务时间 |
| 办公值班 | 周一到周日：上午8:30-12:00,下午14:00-17:30  电话：39310121 |
| 热水服务 | 1.2022年1月24日至2022年2月15日热水供应时间调整为21:00-23:00。  2.从2022年1月15日起停止早上热水供应，恢复日期待广州大学城能源发展有限公司另行通知。  3.2022年2月16日起恢复热水正常供应。 |
| 宿舍门禁 | 1.进出采用校园一卡通刷卡的方式。  2.寒假期间6:30-22:30。因特殊情况迟归者，需凭学生证（一卡通）登记后，方准刷卡入内。  3.如遇无法刷卡等问题，请在各栋宿舍值班室进行登记。 |
| 维修服务 | 宿舍设施损坏或无法使用，可通过以下方式进行报修：  (1) 登录http://szhq.scnu.edu.cn/rsp进行报修；  (2) 关注“华师后勤”微信公众号-服务-网上报修；  (3) 到所在宿舍楼下值班室填写《报修单》登记报修；  维修人员接到报修单后，将会及时上门维修，正常损坏由维修人员完成维修和更换，如人为损坏，需照价赔偿。 |
| 住宿服务 | 寒假期间原则上不办理学生入住、调宿、退宿业务 |

**三、校区维修服务**

24小时报修电话：39310121

**四、收发室服务**

寒假值班时间: 每逢周三（2022年1月26日，2月9、16日

上午   9：00－11：30    下午   15：00－17：00

**南海校区**

**一、食堂服务**

熹园食堂假期提供供餐服务，服务项目和供餐服务时间有所调整。具体安排如下：

食堂一楼开放部分窗口，供应早餐、午餐、晚餐，服务时间为：早餐7:00-8:30，午餐11:00-12:30，晚餐17:00-18:30；其余楼层假期期间暂停提供服务。2月21日起各楼层全面恢复正常供餐。

服务电话：0757-86687766

**二、学生宿舍服务**

|  |  |
| --- | --- |
| 分类 | 服务时间 |
| 办公室 | 24小时应急电话：0757-86687372 |
| 门禁时间 | 1.进出采用校园一卡通刷卡的方式。  2.周日至周四6:00-23:00，周五、周六及法定节假日6:00-23:30。因特殊情况迟归者，需凭学生证（一卡通）登记后，方准刷卡入内。  3.因疫情防控要求，留宿同学务必配合落实刷卡进出、办理登记、体温检测等有关防控措施。 |
| 热水服务 | 供应时间为17:30-23:00 |
| 住宿服务 | 寒假期间不办理学生入住、调宿、退宿业务 |
| 维修服务 | 1. 宿舍设施损坏或无法使用，到所在宿舍楼下值班室填写《报修单》登记报修。维修人员接到报修单后，将会及时上门维修，正常损坏由维修人员完成维修和更换，如人为损坏，需照价赔偿   （2）教工报修直接拨打物业电话：0757-86687372 |

**汕尾校区**

**一、食堂服务**

**二、学生宿舍服务**